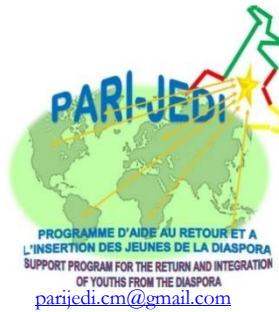


REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
PAIX – TRAVAIL – PATRIE  
-----  
MINISTERE DE LA JEUNESSE  
ET DE L'EDUCATION CIVIQUE  
-----  
SECRETARIAT GENERAL  
-----  
DIRECTION DE LA PROMOTION ECONOMIQUE  
DES JEUNES  
-----  
PROGRAMME D'AIDE AU RETOUR ET A  
L'INSERTION DES JEUNES DE LA DIASPORA (PARI-  
JEDI)  
[www.parijedi.org](http://www.parijedi.org)



REPUBLIC OF CAMEROON  
PEACE – WORK – FATHERLAND  
-----  
MINISTRY OF YOUTH AFFAIRS  
AND CIVIC EDUCATION  
-----  
SECRETARIAT GENERAL  
-----  
DIRECTION OF YOUTH ECONOMIC EMPOWERMENT  
-----  
SUPPORT PROGRAM FOR THE RETURN AND  
INTEGRATION OF YOUTHS FROM THE DIASPORA  
(PAR-JEDI)  
Tel : (237) 222 20 47 22

**Administration contractante**  
Ministère de la Jeunesse et de l'Education Civique

## **Programme d'Aide au Retour et à l'Insertion des Jeunes de la Diaspora (PARI-JEDI)**

Sous-programme : Diaspora And Local Youth  
Joint-venture - DIALYJ

### **Formulaire de demande de financement – note succincte de présentation de l'idée de coentreprise**

Référence : n° PARI-JEDI/1/MINJEC/CMR

Date limite de présentation de la note conceptuelle :

**22/11/2021 à 23h59 GMT**

[Numéro et intitulé du lot]	
Intitulé de l'action	
Nom du demandeur principal	
Pays de la résidence du demandeur principal	

Dossier n°

(pour usage interne uniquement)

## **AVERTISSEMENT**

Il s'agit d'un appel à propositions retreint. Seul le concept note ou note conceptuelle ou encore note succincte est à remettre pour cette première phase. Seules les notes succinctes sélectionnées pourront par la suite dans un délai d'un mois, présenter les demandes complètes des demandeurs chefs de file présélectionnés pour évaluation. Après l'évaluation des demandes complètes, l'éligibilité des demandeurs provisoirement sélectionnés sera vérifiée sur la base des pièces justificatives demandées par l'administration contractante et de la « déclaration du demandeur chef de file » signée, envoyée en même temps que la demande complète.

## TABLE DES MATIERES

<b>AVERTISSEMENT</b> .....	<b>2</b>
<b>1. NOTE SUCCINCTE DE PRÉSENTATION</b> .....	<b>4</b>
<b>1.1 Résumé de l'action</b> .....	<b>4</b>
1.1.1. Complétez le tableau ci-dessous : .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>1.2 Description de l'action : couvrez les 6 points énumérés dans les instructions (maximum 2 pages)</b> 5	
<b>1.3 Pertinence de l'action (maximum 3 pages)</b> .....	<b>5</b>
1.3.1 Pertinence par rapport aux objectifs/secteurs/thèmes/priorités spécifiques de l'appel à propositions .....	5
1.3.2 Pertinence par rapport aux besoins et contraintes spécifiques du/des pays, région(s) cible(s) et/ou des secteurs concernés (y compris les synergies avec d'autres initiatives de l'UE et l'absence de double emploi) .....	5
1.3.3 Décrivez et définissez les groupes cibles et les bénéficiaires finaux, leurs besoins et leurs contraintes, et expliquez comment l'action répondra à ces besoins.....	5
1.3.4 Éléments avec une valeur ajoutée spécifique.....	5
<b>1.4 Demandeur principal, (codemandeurs et entités affiliées, le cas échéant)</b> .....	<b>6</b>
<b>1.5 Informations relatives au projet</b> .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>2 DÉCLARATION DU DEMANDEUR PRINCIPAL</b> .....	<b>8</b>
<b>Liste de contrôle personnelle</b> .....	<b>9</b>

## 1. NOTE SUCCINCTE DE PRÉSENTATION

### 1.1 Résumé de l'action

Intitulé de votre projet d'entreprise ou de votre initiative	
Numéro de priorité pour laquelle vous soumettez une demande	<i>Exemple : Priorité n° 2</i>
Lieu(x) de l'action	<i>Indiquez le(s) région(s), ville(s) ou zone(s) qui bénéficieront de l'action</i>
Durée totale de l'action (mois)	<i>Mois</i>
Subvention demandée au MINJEC (montant)	<FCFA>
Financement par emprunt	%
Objectifs de l'action	<But - Objectif global (impact)>  <Objectifs spécifiques (effets directs)>
Produits ou services mis sur le marché	
Activités principales pour atteindre votre objectif	

**1.2 Description de l'action, de votre projet d'entreprise : parlez des trois points énumérés dans les instructions (maximum 2 pages)**

<Insérez le texte ici>

**1.3 Pertinence de l'action, de votre projet d'entreprise (maximum 3 pages)**

**1.3.1 Pertinence par rapport aux priorités de l'appel à propositions**

< Insérez le texte ici >

**1.3.2 Pertinence par rapport aux besoins et contraintes spécifiques du Cameroun, de ses collectivités territoriales décentralisées (y compris les synergies avec d'autres initiatives et l'absence de double emploi)**

< Insérez le texte ici >

**1.3.3 Décrivez et définissez vos produits et services, puis expliquez leur mise en place**

< Insérez le texte ici >

**1.3.4 Valeur ajoutée spécifique de vos produits et services**

< Insérez le texte ici >

#### 1.4 Demandeur principal, (codemandeurs et entités affiliées, le cas échéant)

Tout changement relatif aux adresses, numéros de téléphone, numéros de fax et adresses électroniques doit être notifié par écrit à l'administration contractante. L'administration contractante ne peut être tenue pour responsable au cas où elle ne pourrait entrer en contact avec le demandeur.

<b>Coordonnées du demandeur principal pour la présente action</b>	
<b>Adresse postale de l'organisation et/ou de la personne physique porteuse de l'action</b>	
<b>Adresse de courrier électronique de l'organisation ou de la personne physique porteuse de l'action</b>	
<b>Téléphone</b> (fixe et mobile) Indicatif du pays + indicatif de la ville + numéro	
<b>Pays de résidence</b>	
<b>Numéro de carte d'identité ou de passeport</b>	
<b>Statut juridique<sup>1</sup></b>	

<b>Codemandeur(s)<sup>2</sup></b>	
<b>Adresse postale de l'organisation et/ou de la personne physique porteuse de l'action</b>	
<b>Adresse de courrier électronique de l'organisation ou de la personne physique porteuse de l'action</b>	
<b>Téléphone</b> (fixe et mobile) Indicatif du pays + indicatif de la ville + numéro	
<b>Pays de résidence</b>	

<sup>1</sup> Par exemple, PME, Incubateur d'entreprise, ONG, etc.

<sup>2</sup> Ajoutez autant de lignes qu'il y a de codemandeurs.

<b>Numéro de carte d'identité ou de passeport</b>	
<b>Statut juridique<sup>3</sup></b>	

---

<sup>3</sup> Par exemple, organisme à but non lucratif, organisme gouvernemental ou organisation internationale.

## **2 DÉCLARATION DU DEMANDEUR PRINCIPAL**

Je soussigné, représentant du consortium présentant ce projet concernant l'appel à proposition du PARI-JEDI, déclare par la présente que :

- i. le demandeur principal dispose des sources de financement et des compétences et qualifications professionnelles nécessaires pour la mise en œuvre de l'action ;
- ii. le demandeur principal est directement responsable de la préparation, de la gestion et de la mise en œuvre de l'action avec les codemandeurs et les partenaires associés, et n'agit pas en tant qu'intermédiaire ;
- iii. le demandeur principal et chaque codemandeur et entité affiliée sont en mesure de fournir immédiatement, sur demande, les pièces justificatives concernant leur statut ;
- iv. **le demandeur principal et chaque codemandeur et entité affiliée (le cas échéant) sont éligibles conformément aux critères énoncés dans les lignes directrices à l'intention des demandeurs ;**
- v. s'ils sont recommandés pour l'octroi d'une subvention, le demandeur principal, les codemandeurs et les entités affiliées acceptent les conditions contractuelles fixées dans le contrat type de subvention annexé aux lignes directrices à l'intention des demandeurs (ou dans la convention de contribution, lorsque le demandeur principal est une organisation dont les piliers ont fait l'objet d'une évaluation positive par le MINJEC).

Nous reconnaissons que, s'il est établi que de fausses déclarations ont été faites ou que de fausses informations ont été fournies, nous sommes susceptibles d'être exclus de la présente procédure et sommes passibles de sanctions administratives sous forme d'exclusion et de pénalités financières pouvant atteindre 10 % de la valeur totale estimée de la subvention octroyée et que cette information peut être publiée sur le site internet du MINJEC. Nous sommes conscients que, pour assurer la protection des intérêts financiers du MINJEC, nos données à caractère personnel peuvent être communiquées aux services d'audit interne, au système de détection rapide et d'exclusion, au Contrôle supérieur de l'Etat, au CONAC.

Signé au nom du demandeur principal

<b>Nom</b>	
<b>Signature</b>	
<b>Fonction</b>	
<b>Date</b>	



## *Liste de contrôle personnelle*

<b>Intitulé de la proposition :</b>			
<b>Avant d'envoyer votre note succincte de présentation, Vérifiez que chacun des critères énumérés ci-après est complètement rempli :</b>	<b>Oui</b>	<b>Non</b>	<b>s/o</b>
1. Le formulaire correct de subvention a été utilisé.			
2. Les instructions pour l'élaboration de la note succincte de présentation ont été suivies.			
3. La proposition est dactylographiée et est écrite en anglais ou en français			
4. La note succincte de présentation est soumise comme indiquée dans les lignes directrices			
7. La déclaration du demandeur est remplie et signée.			
8. L'action sera mise en œuvre dans une zone éligible.			
10. La durée de l'action est égale ou supérieure au minimum autorisé dans les lignes directrices.			
11. La durée de l'action est égale ou inférieure au maximum autorisé dans les lignes directrices.			
12. La contribution du MINJEC demandée (montant) est égal ou supérieur au minimum autorisé dans les lignes directrices.			
13. La contribution du MINJEC demandée (montant) est égal ou inférieur au maximum autorisé dans les lignes directrices.			
14. La contribution MINJEC demandée en tant que % du total des coûts éligibles est égale ou supérieure au pourcentage minimum autorisé dans les lignes directrices.			
15. La contribution demandée en tant que pourcentage du total des coûts éligibles est égale ou inférieure au pourcentage maximal autorisé dans les lignes directrices.			
16. L'action implique le nombre minimum de co-demandeurs sollicités dans les lignes directrices.			